

Schooljaar 2022-2023



**De Springplank**

# SCHOOLGIDS





# De Springplank

## INHOUDSOPGAVE

1. Een inleiding
2. Schoolgids en schoolplan
3. De Springplank en zijn gebouw
4. Schoolteam
5. Waar wij voor staan
6. De organisatie van de school
7. Zorg aan de leerlingen
8. Ouderbetrokkenheid
9. Veiligheidsbeleid
10. Praktische zaken
11. Namen en adressen

### **Bezoekadres:**

Jacob Catsstraat 9  
4532 BX - Terneuzen  
Telefoon: 0115-613140  
springplank@ozeo.nl  
[www.sbo-despringplank.nl](http://www.sbo-despringplank.nl)

### **Postadres:**

Postbus 194  
4530 AD - Terneuzen



# 1. INLEIDING

Voor u ligt onze nieuwe schoolgids van SBO De Springplank voor het schooljaar 2022-- 2023. De schoolgids is bedoeld voor ouders/verzorgers van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden. De schoolgids is een naslagwerk, geschreven om u over allerlei zaken te informeren. Door het lezen van deze schoolgids krijgt u een beeld van onze visie op onderwijs, de zorg voor onze leerlingen en informatie over allerlei praktische zaken, die van belang zijn om te weten.

Onze school valt onder een koepel van scholen. De stichting Ozeo heeft verschillende scholen, die allemaal onderwijs op maat verzorgen aan leerlingen, die voor korte of langere tijd zijn aangewezen op een specialistischere vorm van onderwijs. Meer informatie hierover kunt u vinden op [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl).

Onze school heeft ook een website. Samen geven deze schoolgids en de actuele informatie op [www.sbo-despringplank.nl](http://www.sbo-despringplank.nl) u een volledig beeld van de organisatie van onze school.

In de periode dat u uw kind aan onze school toevertrouwt, begeleiden we hem/haar zo, dat ze zich veelzijdig en optimaal ontwikkelen. We willen de kinderen uitdagen, ze het beste uit zichzelf naar boven laten halen, ook als dat de afgelopen periode soms niet helemaal is gelukt. Bouwen aan zelfvertrouwen en geloof in zichzelf, zorgt ervoor, dat de kinderen kunnen groeien tot zelfbewuste adolescenten. Alles gericht op de maatschappij van morgen, waar uw kind zich straks staande moet kunnen houden.

Namens het schoolteam van Speciale Basisschool De Springplank,

Martien van Es, directeur  
Juli 2022



# 2.

# SCHOOLGIDS & SCHOOLPLAN

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders/verzorgers en belangstellenden een mail met de actuele schoolgids. Deze schoolgids bevat ook een planning van alle schoolactiviteiten, festiviteiten, oudercontacten en schoolvakanties. De schoolgids wordt tevens gepubliceerd op onze website. Wijzigingen op de jaarkalender worden altijd via onze nieuwsbrief aangekondigd. Urgente wijzigingen worden rechtstreeks gemaïld en via de Classdojo (onze schoolapp) doorgegeven.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- Onze missie en visie.
- De wijze waarop de zorg voor en de begeleiding van de kinderen worden vormgegeven.
- Datgene, wat ouders/verzorgers van onze school mogen verwachten.
- De opbrengsten van onze school.
- Praktische zaken.

## **Schoolplan**

Het schoolplan geeft aan welke doelen we ons de komende jaren stellen en op welke manier we deze willen bereiken. Elke school is verplicht haar eigen kwaliteit regelmatig te toetsen. En éénmaal in de vier schooljaren wordt de kwaliteit van elke school door de inspectie van het Onderwijs doorgelicht.

Ons huidige schoolplan loopt van 2020 tot 2024. Op verzoek is bij de directeur een exemplaar van het schoolplan verkrijgbaar.

## **Schoolgids**

Deze schoolgids is samengesteld door het managementteam van onze school. Het bevoegd gezag en de Medezeggenschapsraad hebben hun instemming aan deze schoolgids verleend.

Om de informatie in deze schoolgids nog beter op u en uw wensen af te kunnen stemmen, willen we graag weten wat u van onze schoolgids vindt. Aanbevelingen en tips kunt u doorgeven aan de directeur, bij voorkeur via een mailbericht ([springplank@ozeo.nl](mailto:springplank@ozeo.nl)). Naast onze schoolgids komt er maandelijks een weekbrief uit, die aan u gemaïld wordt. Deze is op onze site terug te vinden [www.sbo-despringplank.nl](http://www.sbo-despringplank.nl)



# DE SPRINGPLANK & ZIJN GEBOUW

3.

## SchoolGEGEVENS

### **SBO De Springplank**

Jacob Catsstraat 9  
4532 BX Terneuzen  
0115-613 140  
[springplank@ozeo.nl](mailto:springplank@ozeo.nl)

### **BSO+**

Jacob Catsstraat 9  
4532 BX Terneuzen  
06-20716592  
[bsoplusterneuzen@kinderopvangzvl.nl](mailto:bsoplusterneuzen@kinderopvangzvl.nl)

### **Dagbehandeling Juvent**

Jacob Catsstraat 9  
4532 BX Terneuzen  
0115-643 030

## **Toelichting op de naam De Springplank**

De Springplank betekent letterlijk “een middel waarvan men zich bedient om een bepaald doel te bereiken”. Dat willen we ook voor onze leerlingen betekenen: De Springplank geeft als speciale school voor basisonderwijs de leerlingen een nieuw perspectief om toe te werken naar een voor het kind passende toekomst binnen het onderwijs.

## **Bestuur van onze school**

Het bestuur van onze school is Ozeo. Ozeo heeft zeventien scholen verdeeld over drie regio's: Walcheren, Zeeuws-Vlaanderen en de Bevelanden/Tholen. Er zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs, tien scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs en drie scholen voor praktijkonderwijs.

Het bestuur van Ozeo bestaat uit dhr. F.J.M. van Esch en dhr. Th. J. Hut. Het correspondentieadres van het bestuur is:

Kleverskerkseweg 49,  
4338 PB Middelburg  
E-mail: [info@ozeo.nl](mailto:info@ozeo.nl)  
Tel: 0118-745011  
[www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)

## Schoolgrootte

De school telt bij de start van het schooljaar 2022/2023 ongeveer 110 leerlingen verdeeld over 11 groepen. Hierbij maken we onderscheid tussen 4 reguliere SBO-groepen, 4 SBO+ groepen, 1 Springbooggroep en 1 Kleuter-kansgroep. Onze jongste kinderen starten in de Onderwijszorggroep (OZA). Al onze groepen hebben een kleur gekregen. Hier hebben we bewust voor gekozen. Het is een neutrale aanduiding, zonder waardeoordeel van hoog of laag.

## Faciliteiten

Ons schoolgebouw kent 14 lokalen. Drie daarvan zijn verhuurd aan Juvent (dagbehandeling en speltherapie) en de Kinderopvang/Juvent voor de BSO+. We hebben een leskeuken en een eigen gymzaal. Daarnaast hebben we een flink aantal kantoorruimtes, waar de logopedisten, gedragswetenschapper, administratie, intern begeleiders en anderen hun werk kunnen doen.

De school kent vier pleinen, zodat we jongere leerlingen gescheiden kunnen laten spelen van de oudere leerlingen. Alle leerlingen spelen op een vaste tijd op een eigen plein. De SBO en de SBO+ groepen hebben eigen speeltijden.



## Voor- na- en tussenschoolse opvang

Wij maken geen gebruik van tussen schoolse opvang. Deze wordt verzorgd door de groepsleerkrachten. Dit geeft veel rust, duidelijkheid en structuur. Kinderen met een indicatie kunnen van de naschoolse BSO+ opvang gebruik maken. Deze is in ons gebouw aanwezig. Voor meer informatie hierover kunt u bellen naar 06-20716592

Het postadres is:

Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen.  
Bellamystraat 28  
4532 CP Terneuzen  
tel. 0115-612368  
email. [info@kinderopvangzvl.nl](mailto:info@kinderopvangzvl.nl)

## 4.

## HET SCHOOLTEAM

SBO		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	IB. beg.
Kleuterkansgr.	Lkr	Carla	Fernando	Fernando	Fernando	Carla	Carla
Kleuterkansgr.	oa.	Xaira	Xaira	Xaira	Jolande	Jolande	Carla
Basis	Lkr	Marty	Diana	Diana	Diana	Marty	Carla
Basis	oa.	Brigitte	Brigitte	Marty	Xaira	Brigitte	Carla
PRO/VMBO	Lkr	Karin	Karin	Karin	Karin	Karin	Carla
PRO/VMBO	oa.	Stagiair	Stagiair	-	-	-	Carla
VMBO	Lkr	Nadine	Nadine	Nadine	Marianne	Marianne	Jorien
VMBO	oa.	Ciska	-	-	-	Ciska	Jorien
PRO	Lkr	Chantal	Chantal	Chantal	Bianca	Bianca	Carla
PRO	oa.	Anneke	Anneke	Anneke	-	-	Carla
Kans-groep	Lkr	Jorien	Debbey	Debbey	Debbey	Debbey	Jorien
Kans-groep	oa.	Ilse	Ilse	Ilse	Rachella	Rachella	Jorien
<b>SBO+ groep</b>							
SBO+1	Lkr	Brigitta	Jolien	Jolien	Brigitta	Brigitta	Carla
SBO+1	oa.	Rachella	Rachella	Rachella/Fabiënne	Fabiënne	Fabiënne	Carla
SBO+2	Lkr	Quinty	Quinty	Quinty	Marlotte	Marlotte	Jorien
SBO+2	oa.	Iris	Iris	Iris	Daphne	Daphne	Jorien
SBO+3	Lkr	Marja	Marja	Marja	Marja	Marja	Jorien
SBO+3	oa.	Romy	Daphne	Romy	Romy	Romy	Jorien
SBO+PRO	Lkr	Monique	Monique	Monique	Monique	Monique	Jorien
SBO+PRO	oa.	Anjelica	Anjelica	Anjelica	Anjelica	Anjelica	Jorien
SBO+Springboog	Lkr	Sarah	Sarah	Sarah	Sarah	Sarah	-
SBO+Springboog	Lkr	Evelien Regenboog	Evelien Regenboog	Evelien Regenboog	Evelien Regenboog	Evelien Regenboog	-

lk. = leerkracht, oa. = onderwijsassistent(e), Anneke nog te verdelen (oa SBO)

### **Overige personeel, werkzaam op onze school:**

- Meester Martien is onze directeur. Hij is elke week 5 dagen op school aanwezig.
- Meester Ico is naast leerkracht ook onze ICT'er. Daarnaast voert hij ondersteunende directietaken uit.
- Binnen onze school zijn er drie L12 leerkrachten, die ondersteuning bieden in de schoolse zaken. Juf Carla is onze intern begeleidster van de onderbouw en juf Jorien van de bovenbouw. Zij begeleiden de leerkrachten, als er vragen zijn. Zij voeren de groepsbesprekingen en de 2-wekelijkse overleggen met de leerkrachten. Ook ondersteunen ze in de groepen of individuele leerlingen als daar vraag naar is. Juf Brigitta en meester Fernando houden zich meer bezig met de uitwerking van beleid.
- Juf Erline is onze orthopedagoge. Zij voert onderzoeken uit, observeert leerlingen, onderhoudt contacten met ouders en legt de contacten met ondersteunende diensten m.b.t. school en leerlingen, zoals bijv. Aan-Z.
- Juf Marian en juf Ciska begeleiden leerlingen individueel op onze school. Zij hebben ook gesprekken met ouders en begeleiders. Daarnaast ondersteunen ze in klassen en coachen ze diverse leerkrachten.
- Juf Aafke en juf Carine zijn onze logopedistes, die individueel logopedie op maat aan leerlingen binnen onze school geven. Ook geven ze groepjes begeleiding als daar vraag naar is op het gebied van taal en begrijpend lezen.
- Op de administratie van onze school zit Juf Nelly. Zij verzorgt o.a. de leerling-administratie. U zult haar vaak als eerste aan de telefoon krijgen.
- Juf Jolanda is onze gymjuf. Zij geeft bijna alle groepen 2 x in de week gymles.
- Ook hebben we meester John, onze conciërge, Meester John is voor de hand- en spandiensten binnen onze school.
- Juf Mariska en juf Johanneke verzorgen de fysiotherapie binnen onze school. Zij doen onderzoek bij leerlingen in overleg met leerkracht en ouders. Onder schooltijd wordt dan individuele fysiotherapie op maat aan een leerling gegeven. Deze fysiotherapeuten werken voor een particuliere praktijk Epicurus. ([www.fysiotherapieepicurus.nl](http://www.fysiotherapieepicurus.nl))
- Eén dag in de maand is onze schoolarts Vanessa aanwezig, die alle leerlingen bij intake een uitnodiging stuurt voor een uitgebreid onderzoek. Ook kunnen leerlingen later door de schoolarts worden opgeroepen voor een test of onderzoek. Ouders worden daarbij ook uitgenodigd.
- Voor de schoonmaak binnen onze school wordt gebruik gemaakt van de diensten van Schoonmaakbedrijf De Watertoren. Zij komen 2 x per dag momenteel schoonmaken.

Binnen onze school kunnen ook de diensten van Opdidakt aangeboden worden aan kinderen met ADHD, dyslexie of dyscalculie. ([www.opdidakt.nl](http://www.opdidakt.nl))



### **Scholing van het team**

Net als de leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat ze de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds blijven werken aan hun deskundigheid. Daarom volgen de leerkrachten regelmatig bijscholingscursussen. Ook organiseren we ieder jaar enkele studiedagen waarop we met het hele team aan een bepaald thema werken. Tijdens deze dagen staan o.a. onze speerpunten uit het schoolplan centraal.

### **Stageplaatsen**

De opleidingsscholen voor leerkrachten in het basisonderwijs, vakleerkrachten, onderwijsassistenten of pedagogen doen jaarlijks een beroep op onze school om stagiaires een plaats te bieden, zodat zij het vak van leerkracht, gymleerkracht, onderwijsassistent of pedagoog ook in de praktijk kunnen leren. Ook zij-instromers die studie voor leerkracht doen, lopen stage binnen onze school. De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor de betreffende groep en begeleidt hierin de toegewezen stagiaire. De directeur

is eindverantwoordelijke voor de stages en het stagebeleid binnen de school. We werken samen met diverse scholen. Meest bekend zijn Hogeschool Zeeland in Vlissingen, Scaldia Terneuzen en het CIOS Goes.

### **Vervanging**

Bij afwezigheid van een leerkracht, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school voor vervanging. We streven ernaar het ongemak voor de kinderen zo klein mogelijk te houden. In eerste instantie (dag 1) vervangt een eigen leerkracht de groep. Ook zijn collega's, die deeltijd werken, bereid om te vervangen in de groepen.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een groep een dag thuisblijft. Dit wordt wel afwisselend per groep gedaan, zodat alle groepen daarin een keer aan bod komen, mocht dit nodig zijn. Via Clasdojo krijgt u hierover een berichtje en/of de leerlingen krijgen een mail of een brief mee naar huis.

In schooljaar 2021-2022 hebben, vanwege de corona-maatregelen, groepen thuis onderwijs gehad, onder begeleiding van de leerkracht. Ook hebben groepen, vanwege uitval of ziekte van het personeel, soms een periode thuisonderwijs gehad.





# 5.

# WAAR WIJ VOOR STAAN

## **Kerntaak**

De kerntaak van onze school is, dat alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen op zowel sociaal-emotioneel als cognitief gebied. We houden hierbij rekening met de specifieke onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De meeste kinderen, die De Springplank bezoeken, hebben eerst op een reguliere basisschool gezeten. Om verschillende redenen hebben zij de overstap gemaakt naar De Springplank. De Springplank kan worden gezien als een 'nieuwe' kans voor onze leerlingen, om zich te ontwikkelen.

## **Identiteit.**

Onze school is een school voor algemeen bijzonder onderwijs. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

## **Missie**

De onderwijsdoelen, welke De Springplank wil realiseren, staan omschreven in de visie.

Samengevat gaat het voor onze school om opvoeding van en onderwijs aan leerlingen, die zich niet vanzelfsprekend ontwikkelen, kinderen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften dus.

We omschrijven hierbij dat dit van de leerkracht vraagt dat hij zijn onderwijs in pedagogisch, didactisch en organisatorisch opzicht aanpast.

De opdracht voor onze school is dan ook:

- dat de leerlingen optimale ontwikkelingskansen worden geboden in een zo veilig mogelijke (leer)omgeving;
- dat de relatie, de competenties en de autonomie van de leerlingen en medewerkers centraal staan;
- dat iedere leerling met respect en begrip omgaat met zijn of haar medemens;
- dat de leerlingen goed worden voorbereid op het vervolgonderwijs;
- dat leerlingen zich (later) zelfstandig kunnen redden.

**Visie**

De leerlingen, die De Springplank bezoeken, kenmerken zich door één of meerdere ontwikkelingsproblemen. De Springplank is een school voor kinderen met speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Opvoeding en onderwijs ontwikkelen zich niet vanzelfsprekend.

*“Het onderwijs op De Springplank moet ertoe bijdragen, dat onze leerlingen zich later zelfstandig kunnen redden in het vervolgonderwijs en de maatschappij in het algemeen. De weg, waarlangs dit kan worden gerealiseerd, wordt gekenmerkt door onderwijs dat afgestemd is op de behoeften, mogelijkheden en kenmerken van de leerlingen. Dit vraagt van de leerkracht om het onderwijs in pedagogisch, didactisch en organisatorisch opzicht hierop aan te passen.”*



# 6.

# DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Van oorsprong zijn wij een school voor speciaal basisonderwijs. Deze school is ontstaan door de fusie van de MLK-school en de LOM-school in 1998. Met de invoering van het passend onderwijs hebben wij ons ondersteuningsprofiel verbreed. Belangrijkste reden hiervan is dat we, samen met de andere scholen, een dekkend aanbod van onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen willen aanbieden. Door het opzetten van zogenoemde SBO+ groepen hoeven kinderen minder vaak de reis door de tunnel naar Goes of Middelburg te maken.

### Groepering

Op onze school kent dit schooljaar 11 groepen. Binnen deze groepen zijn 4 stromen waar te nemen: Alle kleuters zitten in de Kleuter-kansgroep. Van daaruit stromen ze door naar het SBO of een SBO+ groep (of ander soort onderwijs). Ook hebben we een Kansgroep.

SBO groep 7/8 leerlijn VMBO	SBO groep 7/8 leerlijn PRO	SBO+ groep 7/8	SBO+ groep 5/8 PRO	Kansgroep groep 3/8
SBO groep 5/6 leerlijn VMBO	SBO groep 5/6 leerlijn PRO	SBO+ groep 5/6	Springboog	
SBO groep 3/4 bisaanbod		SBO+ groep 3/4 bisaanbod		
Kleuterkansgroep groep 1/2				

### **Kleuter-kansgroep**

Kleuters, die binnen het kleuter-kansgroep-onderwijs krijgen, zijn 4-6 jaar. Deze leerlingen hebben meervoudige problematiek, waardoor de algemene ontwikkeling achterloopt. Ze zijn didactisch nog niet sterk genoeg om in het basisonderwijs of het SBO een plekje te kunnen krijgen. Deze leerlingen krijgen zowel op school als thuis intensieve begeleiding.

Er is één kleuter-kansgroep met een maximum van 12 leerlingen. De groepsleerkracht en pedagogisch medewerker werken gezamenlijk aan de ontwikkeling van de leerling.

Als de kleuter de kleuter-kansgroep verlaat, wordt er allereerst gekeken of het wellicht mogelijk is dat hij weer naar het reguliere onderwijs kan. Mocht dat niet het geval zijn, wordt er een afweging gemaakt tussen plaatsing in een SBO- of een SBO+ groep.

### **SBO-groepen**

Op het SBO zitten onze leerlingen van 6 tot 13 jaar, met specifieke onderwijsbehoeften, die niet (meer) beantwoord kunnen worden door het regulier onderwijs. In het SBO zitten leerlingen, die met hun problematiek wel kunnen functioneren in een groep met maximaal 16/17 leerlingen en één leerkracht. Er zijn 4 SBO groepen met verschillende niveaus en leeftijden die een aantal uren ondersteuning krijgen van een onderwijsassistent.

### **SBO+-groepen**

In de SBO+ groepen zitten leerlingen uit Zeeuws-Vlaanderen in de leeftijdscategorie van 6 t/m 12-13 jaar. Deze leerlingen hebben meestal een diagnose. Verschillende problematieken staan hun ontwikkeling in de weg. Deze leerlingen kunnen werken in een groep van max. 12 leerlingen met een leerkracht en een onderwijsassistent. Er zijn 3 SBO+ groepen, met een verdeling op voornamelijk leeftijd (6-8/9 jaar, 8-10/11 jaar en 10-12/13 jaar). Er is een SBO+ PRO-groep, voor leerlingen die meer gebaat zijn met didactische maar ook gericht op praktische ondersteuning. Dit jaar wordt ook een SBO+ groep opgestart in samenwerking met de Regenboogschool. Deze groep staat onder leiding van een leerkracht van de Regenboog en een leerkracht van De Springplank. Leerlingen in deze groep zijn meer gebaat bij praktijkgericht onderwijs en zelfredzaamheid. Deze groep zal opgestart worden in het gebouw van De Springplank (3 dagen) en in het gebouw van de Regenboog (twee dagen).

### **Kansgroep**

In onze Kansgroep zitten leerlingen, waarvan niet duidelijk is wat de beste onderwijsvoorziening is. Ze kunnen vaak op dat moment niet in het basisonderwijs functioneren. Er is nog geen duidelijke diagnose. In de Kansgroep wordt de leerling voor 13 weken geplaatst. In die periode wordt er onderzoek gedaan en geobserveerd. Na 13 weken wordt bezien wat de beste vervolgschool is voor deze leerling. Dit kan de huidige basisschool, een andere basisschool, maar ook een school voor speciaal onderwijs zijn. In incidentele gevallen kan de periode verlengd worden. De Kansgroep-leerlingen komen 4 dagen naar De Springplank. 1 dag in de week werken zij op hun huidige basisschool. De leerkracht van de Kansgroep en onze gedragsdeskundigen ondersteunen de leerkracht met tips om de leerling in de reguliere setting te begeleiden en terug te kunnen plaatsen. In de Kansgroep zitten maximaal 8 leerlingen onder begeleiding van een leerkracht en een onderwijsassistent. In deze groep kunnen leerlingen van 6-12/13 jaar geplaatst worden. Leerlingen kunnen elk moment geplaatst worden, mits er plaats is in deze groep.

### **Instroommomenten**

Onze school kent 2 instroommomenten, namelijk: na de zomervakantie, na de Kerstvakantie. We kiezen bewust voor deze instroommomenten, om de rust in de groepen te bewaren. Alleen onze Kansgroep is hier uitzondering op. In de kleuterkansgroep kan dit ook doorlopend, mits er plaats is in de groep.

### **Klassenmanagement binnen de SBO-groepen**

In alle groepen proberen we volgens eenzelfde principe te werken.

We starten de dag met een begroeting bij de deur en een start-activiteit waarna de les opgestart wordt. De lessen zijn verdeeld in een instructiegedeelte, een zelfstandig werkgedeelte met een extra ondersteuningsmoment door de leerkracht voor leerlingen die dit nodig hebben. Alle groepen werken met arrangementen (groepsplannen) die in de loop van het jaar gevolgd, geëvalueerd, bijgeschaafd en vervolgd worden. Dit kunnen binnen één groep verschillende arrangementen zijn voor een gedeelte van de groep. Niet alle leerlingen werken immers op hetzelfde niveau.

In de kleuter-kansgroep wordt gestart met het basisarrangement. Dit is het niveau en het tempo wat hoort bij leerlingen die kunnen uitstromen naar het VMBO-BB. Dit is ongeveer 75% van de lesstof die normaal in een heel jaar aangeboden wordt. Ook in groep 3 en groep 4 niveau volgen we het basisarrangement.

Daarna wordt een inschatting gemaakt (IQ, oordeel leerkracht, problematiek leerling) wat de beste vervolgrichting is voor de leerling.

- Leerlingen kunnen in een Praktijkroute (PRO) geplaatst worden. In deze route ligt het tempo lager. Leerlingen volgen per schooljaar 50% van de lesstof. Zij doen dus 2 jaar over één leerjaar lesstof. Als ze onze school verlaten, hebben ze het niveau van eind groep 5, wat een mooie overgang is naar het Praktijkonderwijs.
- Leerlingen kunnen ook in de VMBO -BB/KB route geplaatst worden. Hierbij verwerken leerlingen 75% van de lesstof per leerjaar. Zij verlaten onze school met een midden groep 6 niveau of hoger.
- Leerlingen die meer aankunnen, werken meer zelfstandig en in een hoger tempo in de groep. Deze kinderen hebben bij het verlaten van onze school het niveau van eind groep 6-7 of 8. Het vervolg onderwijs is dan alle VMBO tot HAVO/VWO uitstroom.

### **Klassenmanagement binnen de SBO+-groepen**

De basis is hetzelfde als in de SBO-groepen. Omdat er meer handen in de klas zijn kan vaker ondersteuning gegeven worden aan de leerlingen, zowel op de leerstof als op het gedrag. In het SBO+ wordt ook gebruik gemaakt van protocollen ten behoeve van de aansturing van het gedrag. Hier worden ouders in meegenomen. Ook wordt gebruik gemaakt van time-out-ruimtes, waar leerlingen terug tot rust kunnen komen als dit nodig is.

### **Klassenmanagement binnen de Kansgroep**

In de Kansgroep wordt het niveau van de basisschool meegenomen in de lesstofkeuze. Ook hier worden

leerlingen geclusterd, als dat lukt. Leerlingen werken uit methodes, waar zij op hun basisschool ook in gewerkt hebben. Hier zijn ook meer handen om de leerlingen te ondersteunen in lesstof en gedrag. Terug in de structuur van een groep komen is hierbij heel belangrijk. Ook hier wordt gebruik gemaakt van gedragsprotocollen en een time out ruimte

### **Onderwijstijd**

Elke dag hebben de Leerlingen school van 8.45 uur tot 14.15 uur. Tussen de middag is er een half uur pauze voor boterhammen eten en buitenspelen. Elke dag krijgen de leerlingen 5 uur onderwijs.

Per groep is een lesrooster opgesteld, waarop is aangegeven welke vakken er gegeven worden en hoeveel tijd eraan besteed wordt. In principe wordt volgens het lesrooster gewerkt. Soms wordt hiervan afgeweken tijdens bv. schoolintro-dagen, uitjes of feestdagen.

In totaal gaan de leerlingen per jaar 940 uur naar school. Er is rekening gehouden met calamiteiten. Bij het verlaten van onze school moet een leerling in ieder geval 7520 uur onderwijs hebben ontvangen.

### **Thema's, cultuur en techniek**

Wij vinden het erg belangrijk dat we onze leerlingen ook in aanraking laten komen met culturele activiteiten. Hiervoor werken we nauw samen met cultuureducatie Zeeuws-Vlaanderen. Zij bieden diverse gastlessen en workshops aan. Daarnaast mogen de leerlingen op bezoek bij een kunstenaar (als de situatie het toelaat) en ontdekken ze wat er allemaal in een atelier te zien is.

Juf Anneke verzorgt bij ons op school de technieklessen. Iedere middag werkt zij met een klein groepje leerlingen aan een opdracht uit het ontdekkasteel. Zo leren de leerlingen wat er allemaal komt kijken bij de constructie van een brug of een huis. Maar ook hoe tandpasta gemaakt wordt. Daarnaast gaan alle SBO-groepen éénmaal per jaar op bedrijfsbezoek. Naast het feit dat ze ontdekken wat er in zo'n bedrijf gemaakt wordt, ontdekken ze de beroepen waar ze wellicht later zelf voor in aanmerking komen. (Dit is vanwege de corona-maatregelen in schooljaar 2021-2022 komen te vervallen)

Ten slotte hebben we jaarlijks een themaweek, die afgesloten wordt met een kijkavond, waar u allemaal voor uitgenodigd wordt. Deze avond is een hoogtepunt voor veel leerlingen in het jaar.



# 7.

# ZORG AAN DE LEERLINGEN

## **Passend onderwijs**

Passend onderwijs is onderwijs op maat voor leerlingen. Met ingang van 1 augustus 2014 is iedere school verantwoordelijk voor het verzorgen van een passende onderwijsplek voor leerlingen, die ondersteuning nodig hebben. Ouders kunnen hun kind aanmelden bij een basisschool, ook als er sprake is van specifieke onderwijsbehoeften. Na aanmelding aldaar onderzoekt de school, samen met ouders, welke onderwijsbehoeften hun kind nodig heeft. Vervolgens wordt gekeken of de school aan deze onderwijsbehoefte kan voldoen. Als de onderwijsbehoeften voor de school té specifiek zijn, gaat de school, samen met de ouders, op zoek naar een passend alternatief. In dat geval komt De Springplank vaak in beeld.

## **Toelatingsprocedure**

De basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in Zeeuws-Vlaanderen zijn verenigd in een samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen (Postbus 331, 4530 AH Terneuzen -bezoekadres: Oude Vaart 1 te Terneuzen – tel. 0115-649200). Samen hebben zij een ondersteuningsplan opgesteld.

Daarin zijn afspraken gemaakt over:

- Welke hulpverleend kan worden aan leerlingen in de basisschool;
- Wat de te volgen procedure is, als het op de basisschool niet (meer) lukt.

De eerste zorg voor een leerling ligt dus bij de basisschool. Als er zich problemen voordoen zal de basisschool proberen deze op te lossen, door middel van hun interne leerlingenzorg of met behulp van externe zorgactiviteiten. Als blijkt dat de onderwijsbehoeften té specifiek zijn, dan kan de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring voor een speciale school voor basisonderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband.

De commissie van begeleiding (CVB) van De Springplank beoordeelt of de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring past binnen het school-ondersteuningsprofiel van De Springplank



binnen één van de SBO of de SBO+ groepen. Als dit zo blijkt te zijn, kan de school van herkomst de toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Met deze toelaatbaarheidsverklaring kan een leerling door de ouders/verzorgers worden aangemeld voor een officiële inschrijving.

Mocht dit niet het geval zijn en zijn er te veel onduidelijkheden rondom de pedagogische en didactische problematiek van de leerling, kan deze aangemeld worden bij de Kansgroep. In deze groep verblijven leerlingen voor een periode van 13 weken. Tijdens deze weken wordt onderzoek gedaan bij de leerling om ouders en basisschool van passend advies te voorzien. De leerling blijft dan wel ingeschreven staan op de school van herkomst. Na deze periode wordt de leerling geplaatst in een groep, zoveel mogelijk passend bij haar of zijn problematiek en leerbehoeften. De periode van 13 weken kan eventueel verlengd worden naar 2 x 13 weken.

Voor leerlingen in de leeftijd van 4-6 jaar, is een plaatsing in de OZA-groep mogelijk. Hierin worden leerlingen geplaatst, die een meervoudige problematiek hebben, waardoor de algemene ontwikkeling achterloopt. Ze zijn didactisch nog niet sterk genoeg om in het basisonderwijs of het SBO een plekje te kunnen krijgen. Deze leerlingen hebben zowel op school als thuis intensieve begeleiding nodig.

Plaatsing van een leerling vindt in principe plaats op de eerste dag na de zomervakantie of de eerste dag na de kerstvakantie. Er kunnen omstandigheden zijn dat van deze 2 data kan worden afgeweken in overleg met de school van herkomst. In de Kansgroep kan een leerling altijd geplaatst worden, mits het maximum van 8 leerlingen niet overschreden wordt.

### **Leerplicht**

Als een leerling vier jaar wordt, dan mag hij/ zij naar school toe. Hij/zij is dan nog niet leerplichtig. Vanaf vijf jaar zijn leerlingen wel leerplichtig en gaan ze dagelijks naar school.

### **Schooltijden en aanwezigheid op school**

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Zij komen dus elke dag naar school (mits ze niet ziek zijn, of indien anders afgesproken met de leerplichtambtenaar). Kinderen worden op onze school verwacht om 08.40 uur en gaan naar huis om 14.15 uur.

Soms komt het voor, dat leerlingen (om redenen) afwezig zijn. Het komt ook voor dat leerlingen regelmatig (langdurig) afwezig zijn. Dit wordt door de schooladministratie bijgehouden. De leerkrachten en IB zijn verantwoordelijk voor het in de gaten houden van de aanwezigheid van de kinderen. Mocht blijken, dat kinderen te laat op school zijn of veelvuldig ziek, of anders afwezig zijn, dan wordt hier volgens onderstaande kaart actie op ondernomen. Verzuimkaart\_RBL.pdf ([lereninzeeland.nl](http://lereninzeeland.nl))

Het komt voor dat kinderen ziek zijn. Uiteraard blijft het kind dan thuis. Ouders /verzorgers geven een belletje naar school, zodat de schooladministratie hiervan op de hoogte is. Het afmelden van de leerling geschiedt voor 8.45 uur, voordat de lessen aanvangen.

De schooladministratie houdt bij wanneer en hoe vaak kinderen ziek zijn. Ook kinderen, die onverhoopt te laat komen op school, komen in dit systeem terecht.



Mocht een leerling langdurig ziek zijn, dan neemt de leerkracht contact met de ouders/ verzorgers op om de situatie te bespreken. Ook kan het zijn, dat als leerlingen vaker langdurig ziek zijn, hier intern melding van gemaakt wordt (ZAT, CVB) en dat de schoolarts contact opneemt.

Mochten leerlingen vaker ongeoorloofd afwezig of te laat komen, staat dit geregistreerd in het schoolsysteem. Er wordt dan gehandeld volgens de stappen van de verzuimkaart Zeeland. Ouders krijgen in eerste instantie een brief, mocht dit vaker dan 6 x voorgekomen zijn. Daarna wordt in samenspraak met de leerplichtambtenaar bezien wat handige stappen zijn hieromtrent.



### **Ontwikkelingsperspectief**

Als uw zoon of dochter zes weken op onze school zit, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin worden de beschikbare gegevens van uw zoon of dochter verwerkt. In dit ontwikkelingsperspectief staat:

- de gekozen leerroute binnen de school, die gekoppeld is aan het uitstroomperspectief van de leerling, als de leerling een didactische leeftijd bereikt heeft, die meer is dan 20 maanden (lees 20 maanden, dus 2 jaar onderwijs!);
- de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling;
- of er aanvullende onderzoeken nodig zijn;
- of logopedie/fysiotherapie wenselijk is.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld door de commissie van begeleiding. De commissie van begeleiding bestaat uit de directeur (voorzitter), intern begeleiders, orthopedagoog. Deze commissie wordt regelmatig uitgebreid tot het zorg adviesteam (ZAT). Dan ondersteunt ook de jeugdarts of andere externe deskundigen. In het ontwikkelingsperspectief wordt vanaf de didactische leeftijd van 20 maanden ook het verwachte uitstroomperspectief/vervolgonderwijs vermeld. Dit zal dan ook de leerroute zijn, die de leerling binnen de school volgt met de bijpassende leerstof. Het ontwikkelingsperspectief is pas definitief vastgesteld na ondertekening door ouders.

Op het einde van ieder schooljaar wordt het ontwikkelingsperspectief geëvalueerd en bijgesteld, als dit nodig blijkt.

### **Leerlingrapport**

Twee keer per jaar, in december en in juni/juli, krijgen de kinderen een schoolrapport. In deze rapporten worden vorderingen, (groeps)doelen en persoonlijke werkjes van de leerling opgenomen. Deze woordrapporten kennen geen cijfers en deze worden met de leerlingen op school besproken. Daarna nemen de leerlingen de rapporten mee naar huis, waarna ze door u, als ouders/verzorgers, voor gezien worden ondertekend. De groepsleerkracht schrijft het rapport met name voor de leerling zelf. De ouderbesprekingen hiernavolgend, in februari en in juni/juli, zijn vooral bedoeld om het ontwikkelingsverloop van uw zoon/dochter te bespreken. Hierbij worden gedrag, toetsen en vorderingen en eventuele uitstroom van de leerling besproken.

### Specifiek voor schoolverlaters

In het begin van het schooljaar wordt met ouders van leerlingen uit de oudere groepen besproken of een leerling in principe op het einde van het schooljaar de school gaat verlaten, naar het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt tijdens dit jaarlijkse startgesprek met de ouders op school.

Tezamen met de schoolvorderingen wordt door de groepsleerkracht, intern begeleider en commissie van begeleiding een schoolverlatersadvies geformuleerd. Dit schoolverlatersadvies wordt met de ouders begin februari besproken.

Na dit schoolverlatersadvies kunnen ouders/verzorgers hun kind aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. Zij kunnen hierbij ondersteund worden vanuit De Springplank.

Binnen het SBO-onderwijs en het SBO+ wordt dit schooljaar de eindtoets in april/mei afgenomen.

De uitkomst daarvan kan ervoor zorgen dat het advies nog naar boven bijgesteld wordt. Niet naar beneden.

### Eindtoets Route-8

Binnen onze school is sinds dit jaar de eindtoets verplicht. Binnen het SBO en het SBO+ onderwijs nemen we in december de ADIT af bij de schoolverlaters. Deze test geeft het IQ en de mogelijke uitstroommogelijkheid voor de leerling weer. In april/mei wordt de Route-8 toets afgenomen.

De toets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studietoelagen en wereldoriëntatie. De eindtoets geeft informatie over het bereikte eindniveau van de leerling op het primair onderwijs. Het schooladvies van de basisschool is daarin leidend. Het voortgezet onderwijs gaat uit van dat advies.

### Uitstroom afgelopen jaren

De uitstroomgegevens van onze leerlingen zijn:

Schoolsoort	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
VSO de Wingerd	-	-	-	-	-	2	-
Praktijkonderwijs	16	9	11	12	10	15	20
VMBO BB	15	12	8	8	5	2	6
VMBO KB	-	-	1	2	1	3	-
VMBO GT	1	-	-	-	-	-	-
VSO de Argo	4	3	8	3	2 (BB) 1 (T) 3 (HAVO)	3 (BB) 2 (KB) 2 (T)	7 (BB) 1 (KB) 1 (HAVO)
Totaal	36	24	28	25	23	28	35



# 8.

# OUDERBETROKKENHEID

## **Belang van ouderbetrokkenheid**

Van ouders/verzorgers én leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van uw kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind. Daarom vinden wij een goede samenwerking erg belangrijk.

Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

## **Informatievoorziening**

We vinden het van groot belang om de ouders/verzorgers zo goed mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Daarnaast uiteraard ook over de ontwikkeling van uw zoon/dochter. Hier hebben we de volgende manieren en momenten voor:

- Maandelijks ontvangt u onze nieuwsbrief per mail. De nieuwsbrief is ook op de website te vinden. Onderaan de nieuwsbrief staat de kalender voor de komende maanden.
- Aan het begin van ieder schooljaar wordt er in de groepen geel/oranje en roze een informatieavond georganiseerd.
- Diezelfde avond worden in de andere groepen oudergesprekken gehouden. De leerkrachten gaan dan in gesprek met u en horen graag waar ze dat schooljaar rekening mee moeten houden.
- In februari en juni wordt de ontwikkeling van uw kind met u besproken.
- Tussentijdse informatie wordt via de mail met u gedeeld.
- Via de Clasdojo (schoolapp) wordt u geïnformeerd over algemene zaken, die specifiek de groep betreffen. Tevens is het mogelijk dat u via deze weg persoonlijk contact heeft met de leerkracht. In groep geel wordt er tevens met een heen- en weermappe gewerkt.
- De schoolkalender is ook op de website te vinden. Deze wordt iedere week geactualiseerd.

## **Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

Bij een scheiding hebben beide ouders recht op informatie m.b.t. hun kind, tenzij er een rechterlijke

instantie anders heeft besloten. De ouder of ouders aan wie de directe zorg is toevertrouwd is de eerstverantwoordelijke en daarmee het aanspreekpunt voor ons. We verwachten van ouders onderling dat zij belangrijke informatie zelf delen met elkaar.

### **Ouderraad**

De ouderraad van De Springplank bestaat uit een enthousiaste groep ouders/verzorgers. De ouderraad ondersteunt het schoolteam bij verschillende activiteiten gedurende het jaar. Deze activiteiten zouden niet zonder hen uitgevoerd kunnen worden. Twee leerkrachten zijn namens het schoolteam aanwezig bij de vergaderingen.

Met veel enthousiasme bereidt de ouderraad samen met het team activiteiten voor als Sinterklaas, Kerst, Koningsspelen en de Avond-4daagse. Soms wordt ook de hulp van andere ouders/verzorgers ingeroepen. De actuele samenstelling van de ouderraad kunt u vinden op de schoolwebsite (Kopje OR).

### **Ouderbijdragen**

Als school krijgen we geen vergoeding van de overheid voor de organisatie van extra activiteiten. Deze worden volledig betaald uit de vrijwillige ouderbijdragen.

Wij noemen hier met name

- de organisatie van activiteiten gedurende het schooljaar;
- de organisatie van schoolintroductiedagen;
- schoolreizen;
- evt. de organisatie van een afsluiting van het schooljaar voor de schoolverlaters.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 bedraagt in totaal € 30,00.

U mag deze overmaken op: NL53ABNA0573 5406 24

O.V.V. ouderbijdrage en naam van uw kind.

Wij beseffen dat het ontvangen van uw ouderbijdrage voor ons verplichtingen met zich meebrengt. Uiteindelijk is het immers geld dat wordt besteed ten behoeve van uw eigen kinderen. Het is dan ook van belang dat er inzicht is in de besteding van de ouderbijdragen en we ons tegenover u hierover dienen te verantwoorden. Hiertoe zal ieder schooljaar een overzicht worden verstrekt aan medezeggenschapsraad en ouderraad. Op deze wijze is het mogelijk om inspraak te realiseren voor wat betreft de besteding van de gelden, de begroting en het vaststellen van de ouderbijdragen voor het komende schooljaar.

De ouderbijdrage is volledig vrijwillig. Het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen voor activiteiten. Alle kinderen mogen met op school georganiseerde activiteiten meedoen. Wel kan het ontbreken van voldoende middelen leiden tot het schrappen van bepaalde activiteiten voor alle kinderen.

Er is een mogelijkheid om voor het betalen van de ouderbijdrage een beroep te doen op de Stichting Leergeld. Zie voor informatie hierover de site [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) .

## **De Medezeggenschapsraad**

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). De MR van De Springplank bestaat uit minimaal 6 leden. Drie leden vormen de vertegenwoordiging van de ouders en drie leden vertegenwoordigen het personeel van de school. De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar.

De MR is bevoegd tot het bespreken van alles wat voor het reilen en zeilen op De Springplank belangrijk is. Zij kan de directie voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Over een aantal zaken moet de directie instemming of advies aan de MR vragen. Deze staan beschreven in het Medezeggenschapsreglement. Het reglement kan door ouders ter inzage worden opgevraagd. Onderwerpen, waarover de MR zich buigt, zijn o.a. het schoolplan, de schoolgids met het vakantierooster, het zorgplan en de formatie.

De MR komt 4 à 5 keer per schooljaar samen voor MR-vergaderingen. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U bent welkom, als u eens wilt zien hoe we werken. Aan het begin van het jaar maakt de MR een werkplan. Dit kunt u terugvinden op de website. De actuele samenstelling van de medezeggenschapsraad kunt u vinden op de schoolwebsite (Kopje MR).

## **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:**

Binnen de Stichting is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. Hierin worden zaken besproken die voor alle scholen binnen de stichting van belang zijn. Vanuit de MR van De Springplank nemen een ouder-lid en een personeelslid zitting in deze GMR.

## **Verzekeringen / aansprakelijkheid**

### *Wettelijke aansprakelijkheid*

Het komt voor dat leerlingen schade toebrengen aan de school of aan persoonlijke bezittingen van anderen. Wij vragen alle ouders/verzorgers om zelf te zorgen voor een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Dan hoeft u de rekening niet (altijd) zelf te betalen.

### *Schoolverzekering*

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Daarvan kan in bepaalde situaties gebruik worden gemaakt. De verzekering keert alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fiet-sen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzet-telijk, kunnen alleen via de betreffende ouders aansprakelijk worden gesteld. De school is hier niet voor verzekerd.

Voor meer informatie of met schadeclaims kunt u contact opnemen met Veldsink/ Driekleur, telefoon 0113-215665. Overleg vooraf graag even met de directie van de school.

## Klachtenregeling

Onze school heeft graag tevreden leerlingen, ouders en medewerkers. Maar ook binnen onze organisatie kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak lossen we die problemen onderling op.

Wanneer u een klacht heeft, vinden wij het prettig dat u met een klacht eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van de betreffende school.

Op elke school is er een contactpersoon klachtenregeling, waar u ook met uw klachten terecht kunt. De contactpersoon klachtenregeling kan informatie geven over de klachtenregeling, biedt een luisterend oor en kan met u verkennen wie u het best kunt benaderen om uw klacht zo nodig verder te bespreken. Bij ons op school is dit contactpersoon Erline Dekker [E.Dekker@ozeo.nl](mailto:E.Dekker@ozeo.nl) 0115-613140. Wilt u om bepaalde redenen liever spreken met een contactpersoon van een andere school, dan kan dat ook. De lijst met alle contactpersonen klachtenregeling is te vinden op de website van Ozeo ([www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)).

Wanneer u er met de directie van de school niet uitkomt, kunt u terecht bij het bestuur van Ozeo. U kunt ook bij één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen van Ozeo terecht. Dat kan via doorverwijzing door de contactpersonen klachtenregeling, maar u kunt de externe vertrouwenspersonen ook zelf benaderen. De externe vertrouwenspersonen fungeren als klankbord, geven advies of bemiddelen, maar kunnen u ook ondersteunen bij het eventueel indienen van een officiële klacht. De gegevens van de vertrouwenspersonen zijn: Karen Keukelaar ([k.keukelaar@gmail.com](mailto:k.keukelaar@gmail.com), 06-25065800) en Jeroen Meijboom ([evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl), 010-4071599). We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing komen!

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een officiële klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor Ozeo is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij Ozeo betrokken is in te zien op de website van Ozeo: [www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl) of op de website van onze school. U kunt de klacht sturen naar het bestuur van Ozeo.

Ozeo is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van LKC neemt contact op alle partijen en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie:

- interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van

Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatondesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email [mediation@onderwijsgeschillen.nl](mailto:mediation@onderwijsgeschillen.nl).

- formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

### **Vertrouwensinspectie**

Voor een aantal zaken kunt u ook terecht bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen worden besproken met de vertrouwensinspecteur. Deze zal de klachten niet zelf behandelen maar zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

### **Verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs**

Ozeo heeft zich gecommitteerd aan de verklaring en richtlijn pluriformiteit en gelijkwaardigheid in het Zeeuwse onderwijs. Het beschrijft de uitgangspunten voor het melden van discriminatie, uitsluiting en ongelijke behandeling bij gelijke gevallen. De klachtenregeling van Ozeo kan gebruikt worden in die situaties.





# 9.

# VEILIGHEIDSBELEID

## **Veiligheid op school**

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd. Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Kortom: met elkaar, voor elkaar.

## **Hoe doen we dat?**

Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school. Op allerlei manieren is dit zichtbaar: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van sociaal-emotionele vaardigheden, trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie paragraaf 8 klachtenregeling), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen klachtenregeling voor leerlingen, ouders en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie paragraaf 9). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid, in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

## **Preventiemedewerker en bedrijfshulpverlener**

Om de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet) goed uit te voeren heeft het bestuur van Ozeo per school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker is binnen de school bijvoorbeeld het aanspreekpunt voor de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), de coördinatie van de bedrijfshulpverlening, het uitvoeren van het arbo-activiteiten- en het veiligheids- en ontruimingsplan.

De preventiemedewerker op onze school is Ico van Hofwegen

De taken op het gebied van bedrijfshulpverlening (bijvoorbeeld EHBO) worden op onze school uitgevoerd door Ico van Hofwegen, Jolanda Aarts, Brigitta de Kind, Monique Slijk, Xaira Flipse, Angelica Kerkhoff, Ilse Roose.

## **Mogelijkheid om incidenten te melden**

Soms gaat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch iets niet goed. Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

## **Meldcode en de Verwijsindex**

De school is wettelijk verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ons bestuur heeft een meldcode vastgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit Erline Dekker ([E.Dekker@ozeo.nl](mailto:E.Dekker@ozeo.nl)). U kunt ook terecht bij Carla Verlinde, Ciska Morkus, Fernando Torres-Vuijk en Brigitta de Kind.

## **Verwijsindex**

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin de school meldingen kan doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met hetzelfde kind of jongere. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van de leerling. Ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een signaal wordt afgegeven in het systeem van de Verwijsindex. Uitwisselen van gegevens met andere partijen vindt alleen plaats indien er toestemming is gegeven.

## **Project “Handle with care” in Zeeuws-Vlaanderen**

Onze school doet mee aan het project ‘Handle with Care’ waarin wij samenwerken met de politie. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. De juf of meester kan hem of haar dan tot steun zijn en op dat moment rekening houden met wat de leerling nodig heeft. Als er extra ondersteuning nodig is voor uw zoon of dochter wordt u hierover door ons geïnformeerd.

De politie informeert onze school door middel van een ‘Handle with Care-sigitaal’.

Als de politie voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen naam en geboortedatum door aan school. Bijzonderheden deelt de politie niet met ons. Alleen de leerkracht van de leerling krijgt deze informatie. De informatie wordt verder nergens genoteerd.

## **Gedragscode**

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen onze school wenselijk vinden. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa.

In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is op te vragen bij de school.

## **Pestprotocol**

Er is op school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school is dit Carla Verlinde. ([C.Verlinde@ozeo.nl](mailto:C.Verlinde@ozeo.nl))

## **Protocol medisch handelen op scholen**

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen.

U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

## **Privacy**

Op De Springplank wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie, die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot die medewerkers, die de gegevens echt nodig hebben. U hebt het recht om de gegevens, die wij verwerken in te zien en zo nodig kunt u ons vragen, de gegevens te corrigeren indien de gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn, voor het doel waarvoor ze worden verwerkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen

ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft in zogenaamde verwerkersovereenkomsten met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties, als ouders daar toestemming voor geven (tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet). Wij hebben een formulier gemaakt, waarop u kunt aangeven, of u wel of niet toestemming wilt geven voor het delen van bepaalde informatie. Denk bijvoorbeeld aan het door de school doorgeven van mailadressen aan de schoolfotograaf. U kunt uw toestemming voor het delen van gegevens voor bepaalde doeleinden altijd intrekken of alsnog geven. Vraagt u dan een nieuw formulier aan bij de administratie van de school.

U leest meer over hoe wij omgaan met privacy in het privacyreglement op de website van de school.



### **Foto's en filmpjes**

Ook foto's en filmpjes waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn, zijn persoonsgegevens, waarvoor de privacywet geldt. Wij gebruiken foto's en filmpjes alleen, indien u daarvoor toestemming geeft op het eerdergenoemde formulier. Indien u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind in het beveiligde klassenfotoalbum op onze website, verstrekken we u daarvoor een wachtwoord.

Op onze school zitten leerlingen, die van hun ouders/verzorgers niet op de foto of film mogen worden gezet. Wij willen u vragen, om terughoudend te zijn, bij het maken van foto's of filmpjes tijdens schoolactiviteiten en alleen foto's en filmpjes te maken van uw eigen kind. Wij verzoeken u vriendelijk om geen foto's of filmpjes, waarop anderen (leerlingen, leraren of ouders) herkenbaar in beeld zijn te delen via internet/ sociale media.

### **Communicatie**

Wij gebruiken voor de communicatie met de ouders een beveiligde applicatie, namelijk ClassDojo. Wanneer wij u per e-mail een document willen sturen waarin persoonsgegevens staan (bijvoorbeeld een ontwikkelingsperspectiefplan), dan zullen wij dit bestand altijd beveiligen met een wachtwoord en u apart het wachtwoord verstrekken of wij sturen u een beveiligde mail.

### **Nieuwe privacywet (AVG)**

In 2018 is er een nieuwe privacywet ingegaan. Wij zijn bezig om stap voor stap aan alle verplichtingen van de nieuwe wet te voldoen. Wij zullen u gaande dit proces nader informeren.

# 10.

# PRAKTISCHE ZAKEN

## Schooltijden

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 gaan onze leerlingen alle dagen van 8.45 uur tot 14.15 uur naar school. De eerste bel gaat om 8.40 uur, zodat we om 8.45 uur ook echt met ons lesprogramma kunnen beginnen.

Vanaf 8.30 uur is er pleinwacht. We vragen u dan ook ervoor te zorgen dat uw zoon/dochter niet eerder op school is. Dit verwachten we ook van de taxichauffeurs, die de kinderen op school brengen.

## Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen schooljaar 2022-2023

Week 36	Maandag 5 september 2022	Eerste schooldag
Week 38	Donderdag 29 en vrijdag 30 september 2022 studiedagen	Lesvrije dag
Week 43	Maandag 24 oktober t/m Vrijdag 28 oktober 2022	Herfstvakantie
Week 51	Vrijdag 23 december	Extra vrije dag
Week 52 en 1	Maandag 26 december 2022 t/m vrijdag 6 januari 2023	Kerstvakantie
Week 5	Maandag 6 februari 2023 studiedag	Lesvrije dag
Week 8	Maandag 20 februari t/m vrijdag 24 februari 2023	Voorjaarsvakantie
Week 14-15	Vrijdag 7 april t/m maandag 10 april 2023	Pasen
Week 17-18	Maandag 24 april t/m vrijdag 5 mei 2023	Meivakantie
Week 20	Donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei 2023	Hemelvaart
Week 22	Maandag 29 mei 2023	Pinksteren
Week 22	Dinsdag 30 mei 2023 personeelsdag	Lesvrije dag
Week 25	Vrijdag 23 juni 2023 studiedag	Lesvrije dag
Week 28	Vrijdag 14 juli 2023	Extra vakantie dag
Week 29-34	Maandag 17 juli t/m vrijdag 25 augustus 2023	Leerlingen/personeel vrij Zomervakantie

### **Oudercontacten en overige data.**

Kennismakingsavond geel, roze en oranje	donderdagavond 15 september 2022
Startgesprekken overige groepen	v.a. maandag 12 september t/m vrijdag 16 september
Schoolfotograaf	donderdag 13 oktober
Schoolreis alle groepen	vrijdag 7 oktober
Vrijwillig (1e) contactmoment	week van 9 november
Afname Adit (schoolverlaters)	week van 21 november
Bootcamp oudste groepen	donderdag 24 november
Dansfestijn (ochtend) jongste groepen	vrijdag 25 november
Sinterklaasviering	vrijdag 2 december
Kerstmarkt	donderdag 15 december
Kerstviering alle groepen	donderdag 22 december
1e rapport mee naar huis	donderdag 22 december
Informatieavond Voortgezet Onderwijs	week 4 januari 2023
Bespreking eindonderzoeken schoolverlaters	week van 31 januari
2e Oudercontactmiddag / avond	week 7 en 14 februari
Kijkavond	donderdag 6 april
Koningsspelen	vrijdag 21 april
Route 8 toets (schoolverlaters)	week van 17 april of 8 mei
Sportdag jongste groepen en sponsorloop	donderdag 15 juni
Sportdag oudste groepen	donderdag 22 juni
3e Oudercontactmiddag/avonden	week 27 en 6 juli
2e rapport mee naar huis	donderdag 6 juli
Schoolverlaters feest	dinsdag 11 juli
Kennismaking nieuwe leerlingen en ouders	woensdag 12 juli
Laatste schooldag	donderdag 13 juli

### **Extra vrij aanvragen**

Het uitgangspunt is dat een kind leerplichtig is en elke schooldag naar school gaat. Er kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor een leerling vrij van school kan krijgen. Extra verlof wordt alleen toegestaan, als er sprake is van een gewichtige omstandigheid. Het bezoeken van een sportevenement of pretpark valt hier dus niet onder. Ook vakantie is over het algemeen geen reden voor het toestaan van extra verlof. Als school houden we ons aan de wettelijke regelgeving over het geven of weigeren van verlof.

Verlof kan worden toegestaan:

- Een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familie;
- Een geval van medische of sociale indicatie;
- Wanneer een gezin door het werk van (een van) de ouders alleen op vakantie kan buiten de vastgestelde schoolvakantie.

Er is een standaardformulier, dat u kunt gebruiken, om vrije dagen aan te vragen. Formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie van de school of te downloaden vanaf de website. Het gaat hierbij om verlof, waarvoor meer dan een dagdeel nodig is. Korte verplichte bezoeken voor huisarts, onderzoeken etc. verzoeken we natuurlijk het liefst buiten de schooltijden om te regelen. Lukt dat niet dan volstaat een berichtje aan de leerkracht. Dit kan schriftelijk of via de ClassDojo.

### **Gym**

Alle kinderen hebben tweemaal per week gym. De meeste lessen worden verzorgd door onze vakleerkracht juf Jolanda. Via de groepsleerkracht wordt u geïnformeerd, welke dagen uw zoon/dochter gym heeft. Er wordt niet gedoucht na afloop. Het gebruik van deodorant is toegestaan, echter niet via een spuitbus.

### **Pauze**

Kinderen mogen voor de ochtendpauze fruit en wat te drinken meebrengen. Voor jonge kinderen graag het fruit schoongemaakt meegeven. Een gezonde pauzehap vinden we belangrijk! Wilt u daarom géén snoep of koek of limonade met prik meegeven? Voor de middagpauze mogen de kinderen een paar boterhammen en wat drinken meenemen. In de middag is er nog even tijd voordat kinderen in de taxi stappen, om wat te drinken in de klas evt. met een koekje.

### **Brengen en halen van kinderen door ouders**

We doen een dringend beroep op u om uw kind bij het hek naar de hoofdingang te brengen en op te halen. Komt u met de auto dan moet u uw route zodanig kiezen dat u aankomt rijden vanaf de kant van de Willem de Zwijgerlaan. Dat is ook de route die taxi's nemen. Doordat eenieder dezelfde kant op gaat, voorkomen we opstoppingen.

De zij-ingang langs de Willem de Zwijgerlaan is bestemd voor het fietsverkeer en de ingang bij de gymzaal voor het taxiverkeer bij het ophalen van de leerlingen. De kinderen zijn welkom vanaf half 9 's ochtends. Na 14.15 uur worden kinderen terug opgehaald.

### **Ziekmeldingen.**

Wij verzoeken u dringend, wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan, dit ons te melden tussen 08.15 uur en 08.40 uur via telefoonnummer: 0115-613140. Als uw zoon/dochter om 9.00 uur nog niet op school is en wij hebben geen afmelding gehad, zullen we zelf proberen contact met u te leggen.

Belangrijk is dan ook dat we over de juiste telefoonnummers beschikken en ook over eventuele noodnummers. Indien uw kind per taxi reist, informeer dan ook tijdig dit bedrijf bij vrijaf of ziekte.

Indien ons geen reden bekend is, dienen we dit te noteren als ongeoorloofd verzuim!

Ziekmeldingen **niet** via Classdojo doorgeven aub.

### **Werkwijze bij ziekte of ongeval op school.**

Het komt voor dat een leerling op schoolziek wordt of lichamelijk letsel oploopt tijdens het buitenspelen of in de gymzaal. Bij ziekte zal geprobeerd worden om de ouders/verzorgers te bereiken en de leerling te laten ophalen.

Indien er sprake is van een ongeval en de EHBO-er van school acht het raadplegen van een huisarts

gewenst, dan zal geprobeerd worden om dit via ouders/verzorgers te regelen.

Indien de ouders/verzorgers niet thuis zijn, dan zal de school zorgdragen voor het raadplegen van een huisarts. De ouders/verzorgers zullen dan later door de leerkracht geïnformeerd worden. Het is soms lastig een goede inschatting te maken van de ernst van lichamelijk letsel. Bij twijfel of bij aanhoudende pijnklachten zal een huisarts geraadpleegd worden.

### **Wijzigingen persoonsgegevens**

Om onze administratie zo actueel mogelijk te houden, willen we u vragen om wijzigingen in de thuissituatie van de leerling altijd door te geven. Dit kan eenvoudig via een telefoontje met de administratie en/of via een briefje voor de leerkracht. Denk hierbij aan:

- Verhuizing;
- Andere telefoonnummer;
- Nieuw emailadres;
- Nieuwe huisarts;
- Enz. enz.

### **Hoofdluis.**

Af en toe komt hoofdluis voor bij kinderen. Iedereen kan besmet worden en in voorkomende situatie is uw kind zeker niet de enige. Is uw kind voor de eerste keer besmet, dan:

- Is het aan te raden te behandelen met een shampoo tegen luizen en neten;
- Het haar te kammen met een speciale metalen luizenkam (te verkrijgen bij drogist/apotheek)
- 3x daags, twee weken lang;
- Kleding en beddengoed te wassen op 60° C.

De shampoobehandeling altijd na één week herhalen ook als op de verpakking anders vermeld staat.

Bij herhaling van hoofdluis en/of bij hardnekkige hoofdluis hebben we nadere informatie voor ouders beschikbaar vanuit het protocol hoofdluis van de GGD Zeeland. Op school trachten we het bestrijden van hoofdluis te voorkomen door middel van regelmatige en preventieve controle door geïnstrueerde leden van de ouderraad.

### **Sponsoring**

Uitgangspunt voor sponsoring van materialen en middelen ten bate van De Springplank is het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" dat door de besturenorganisaties, VNG en de staatssecretaris is ondertekend in 2009.

Het beleid ten aanzien van sponsoring ten bate van De Springplank is gericht op:

- Als een activiteit gesponsord wordt, dan moet dat duidelijk zijn voor iedereen;
- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taak van de school;
- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden of in strijd zijn met de aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen;
- De continuïteit van het onderwijs mag geen gevaar lopen bij het wegvallen van de sponsoring.



### **Stichting 'Vrienden van De Springplank'**

De Stichting 'Vrienden van De Springplank' heeft tot doel financiën te verwerven en te beheren ten behoeve van het kunnen ondersteunen van extra activiteiten voor leerlingen van De Springplank. Middels giften van derden, maar vooral door het organiseren van rommelmarkten, kerstmarkten, sponsorlopen worden gelden verzameld.

De gelden zijn in het verleden aangewend voor bijvoorbeeld: vervoerskosten schoolreis, schoolintroductiedagen, aanschaf geluidsinstallatie, toneeloptreden, bezoek aan Vliegende Vaart of buitenspelmateriaal. De Stichting staat los van het schoolbestuur. In het bestuur van de Stichting zitten personeelsleden en personen van buiten de school.



# 11.

# NAMEN & ADRESSEN

## **BSO+**

Jacob Catsstraat 9  
4532 BX Terneuzen  
06-20716592  
[bsoplusterneuzen@kinderopvangzvl.nl](mailto:bsoplusterneuzen@kinderopvangzvl.nl)

## **Dagbehandeling Juvent**

Jacob Catsstraat 9  
4532 BX Terneuzen  
0115 - 643 030

## **GGD Zeeland**

Westwal 37, 4461 CM Goes  
Postbus 345, 4460 AS Goes  
0113 - 249 315  
[www.ggdzeeland.nl](http://www.ggdzeeland.nl)

## **Opvoedsteunpunt:**

Er zijn in Zeeuws-Vlaanderen meerdere opvoedsteunpunten voor vragen of zorgen rondom de opvoeding waarvoor je in de directe leefomgeving niet terecht kunt. Een deskundige houdt spreekuur en een verwijsbrief is niet nodig. Ouders kunnen zelf bellen om een afspraak te maken. In de gesprekken wordt altijd uitgegaan van de vraag van de ouder(s)/jongere. De deskundige luistert naar je verhaal en gaat samen met jou op zoek naar een oplossing. De gemeente betaalt de opvoedsteunpunten. Er zijn dan ook geen kosten aan verbonden.

De bezoekadressen (alleen op afspraak) zijn:

Terneuzen	:	BS De Kameleon, BS De Stelle, Ziekenhuis De Honte
Oostburg	:	MFC Breskens, MFC Oostburg, MFC Sluis
Hulst	:	Medisch Sociaal Centrum: Tabakstraat 5, Hulst Voor Elkaar

Voor het maken van afspraak is het telefoonnummer: GGD 0113-249 315

## **Het schoolbestuur:**

De Silo  
Kleverskerkseweg 49  
4338 PB Middelburg  
[www.ozeo.nl](http://www.ozeo.nl)

## **Inspectie basisonderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
0800-8051

## **Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen**

Bellamystraat 28  
4532 CP Terneuzen  
0115-612 368

**RBL Zeeuws-Vlaanderen**

0115-455 678

**Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen:**

Oude Vaart 1 te Terneuzen

Postbus 331, 4530AH Terneuzen

0115-649 200

[www.pozv.nl](http://www.pozv.nl)

**Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)**

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 - 386 16 97

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

